

Dom za starije i nemoćne osobe "MAJKA MARIJA PETKOVIĆ"

33 Ulica br. 4
20271 Blato

Blato, 07. ožujka 2023.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte da nam u postupku jednostavne nabave robe dostave ponudu za predmet nabave: Materijal i sredstva za čišćenje i higijenu, evidencijski broj nabave: JN-1/2023.

Ponuda se dostavlja u skladu s dokumentacijom o nabavi koja se nalazi u prilogu ovog poziva, putem elektroničke pošte na dom.m.m.p@email.t-com.hr zaključno sa **14.03.2023.** godine do **10:00 sati**.

ravnateljica

Slavica Bošković



Privitak:

1. Dokumentacija o nabavi
2. Troškovnik

Naručilnik: Dom za starije i nemarno osobe "MARJKA MARJIA PETKOVIĆ"

Prilazni materijal i sredstvo za čišćenje

Ev broj nabave: JN-1/2023

TROŠKOVNIK

Redni broj	Tehnička specifikacija	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena u eurima bez PDV-a	Ukupna jedinična cijena u eurima bez PDV-a
1.	DETERGENT ZA STROJNO PRANJE POSUĐA 6/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kg	250		
2.	DETERGENT ZA RUČNO PRANJE POSUĐA 1/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	l	150		
3.	TEKUĆI SAPUN 6/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	15		
4.	SAPUN 100 G NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	150		
5.	DETERGENTI ZA PRANJE PODOVA 1/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
6.	DETERGENT ZA STAKLA 1/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
7.	DETERGENT ZA BRITALNE PLEM 100x450mm NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
8.	Deterdenti za strojno pranje bijelog rublja u prahu za profesionalno strojno pranje rublja u perlicama do 95 C, 100l, higijent (kao FAKS "B jednokomponentni") NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kg	550		
9.	OMEKŠIVAČ ZA RUBLJE 5/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kg	150		
10.	KUPKA 1/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
11.	ŠAMPON 1/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
12.	SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE WC PROSTORA, KAO SAMTAR WC 1/1 "B jednokomponentni" NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	100		
13.	SREDSTVO ZA ČIŠĆENJE 500 ml kao ARP "B jednokomponentni" NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
14.	KRPE ZA POD NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
15.	OBVJEŠIVAČ PROSTORA SPRAY NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	50		
16.	SPRAY ZA INSEKTE NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	15		
17.	BOLNA KOBELINA 1/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	20		
18.	DETERGENTI ZA MAŠNE POKRIVNE U KUMBUJI 6/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	5		
19.	DETERGENT ZA PRANJE OBOJENOG RUBLJA NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kg	400		
20.	SREDSTVO ZA DEZINFENCIJU RUBLJA 6/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	40		
21.	SREDSTVO ZA BRIZANJE MRLJA 6/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	35		
22.	SREDSTVO ZA STROJNO ISPRANJE POSUĐA 6/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	20		
23.	ČAČKALICE 1000H USOSTYLIJENKE NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	5		
24.	ALUMINIJNA POLJA 200 m NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	5		
25.	ŠETLA BIRKOVA NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	4		
26.	ŠETLA BOBNA NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	20		
27.	ČIŠĆIČNI VUNCI 3/1 100x NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	40		
28.	ŠPIJEVE ZA SUŠE NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	200		
	VRSIČICE ZA SAMOŠ 116176 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	550		
	VRSIČICE ZA SAMOŠ 62305 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	500		
	TOALETNI PAPIR ROLA 10/1 NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	270		
	PAPIRNATI RUČNICI V TOP NAZIV PROIZVOĐAČA _____	kom	450		
UKUPNO BEZ PDV-a:					
PDV					
UKUPNO S PDV-om					

Dom za starije i nemoćne osobe "MAJKA MARIJA PETKOVIĆ"
33 Ulica br. 4
20271 Blato

KLASA: 406-03/23-01/7
URBROJ: 2117-127-01/1-23-21
Blato, 06. ožujka 2023.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE

Materijal i sredstva za čišćenje i higijenu

Evidencijski broja nabave: **JN-1/2023**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. PONUDBENI LIST
- 8A) PONUDBENI LIST – Zajednica gospodarskih subjekata

Prilog 1-TROŠKOVNIK

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 114/22) (u daljnjem tekstu: ZID ZJN), a sukladno članku 12., Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za robu manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja: Dom za starije i nemoćne osobe „Majka Marija Petković“, 33 Ulica br. 4, 20271 Blato, OIB: 03115808250

Telefon: +385 20 851-071

Internetska adresa: www.marijapetkovicdom.com

Adresa elektroničke pošte: dom.m.m.p@email.t-com.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Slavica Bošković, ravnateljica

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ivana Brkić, adresa: dom.m.m.p@email.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave:

JN-1/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- ANDIVA j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja-poziv za dostavu ponuda upućen na više adresa gospodarskih subjekata.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

7.432,08 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o isporuci robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka materijala i sredstava za čišćenje, u skladu s troškovnikom i tehničkim specifikacijama koji su dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV: 39830000-9

2.2. Količine predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave, s obzirom na vrstu postupka nabave i prirode predmeta nabave, odredio okvirne količine predmeta nabave, što znači da stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

Za stvarnu količinu Naručitelj će izdavati narudžbe sukcesivno tijekom važenja ugovora sukladno potrebama Naručitelja.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

2.3.1. Tehničke specifikacije u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva te u obliku sukladnosti sa normama

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju sukladno članku 209. Zakona o javnoj nabavi, smatra se da je svaka takva uputa/zahtjev popraćena izrazom „*ili jednakovrijedno*“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, koji mogu uključivati karakteristike koje se odnose na zaštitu okoliša (pod uvjetom da su parametri dovoljno precizni kako bi ponuditelji mogli odrediti predmet nabave, a naručitelji dodijeliti ugovor), naručitelj ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

U tom slučaju ponuditelj mora u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da radovi, roba ili usluge koji odgovaraju normi udovoljavaju izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima naručitelja.

Ukoliko se tehničke specifikacije formuliraju upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, smatra se da je svako upućivanje popraćeno izrazom »*ili jednakovrijedno*«.

Dokazivanje jednakovrijednosti je u obvezi ponuditelja.

U tom slučaju, naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponudeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.3.2. Oznake u tehničkim specifikacijama

Ukoliko naručitelj u tehničkim specifikacijama, sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, zahtjeva određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi, roba ili usluge odgovaraju traženim karakteristikama, smatra se da je svaka takva oznaka popraćena izrazom „*ili jednakovrijedno*“ te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijednu oznaku.

Ukoliko naručitelj zahtjeva određenu oznaku sukladno članku 212. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

2.3.3. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd

Sukladno članku 210. stavak 3. ZJN 2016 ukoliko troškovnik/tehničke specifikacije ili projektna dokumentacija upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste vrijedi ili jednakovrijedno.

Za sve stavke troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „*ili jednakovrijedno*“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama

troškovnika, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Ukoliko ponuditelj ne navede proizvođača i tip jednakovrijednog proizvoda smatrat će se da je ponudio proizvod naveden u troškovniku.

Ovisno o radu, robu ili usluzi, kao dokument jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno, ponuditelj je dužan **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj **u ponudi** na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rad, roba ili usluga koju nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj je dužan navesti NAZIV PROIZVOĐAČA.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

2.5. Rok izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora je od obostranog potpisa ugovora, a rok trajanja ugovora je 12 mjeseci od obostranog potpisa ugovora. Odabrani ponuditelj može isporučivati robu sukcesivno, prema potrebi Naručitelja. Naručitelj je obavezan prije svake isporuke robe, uputiti odabranom ponuditelju narudžbenicu s količinom robe. Odabrani ponuditelj obavezan je isporučiti robu najkasnije u roku 7 dana od dana zaprimanja narudžbenice. Po svakoj isporučenoj robi (u slučaju sukcesivne isporuke), ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obaveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku. Sva zaprimljena roba mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Dom za starije i nemoćne osobe „Majka Marija Petković“, 33 Ulica br. 4, 20271 Blato.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.**gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenj preslici** i ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – **odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenj preslici i **ne smije biti stariji od 90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJEN TROŠKOVNIK, u skladu s uputama iz ove dokumentacije
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu u obliku .pdf formata.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima i obuhvaća sve troškove potrebne za urednu isporuku robe.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.3. Valuta ponude

Valuta ponude je EURO.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. Zakona o javnoj nabavi uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: dom.m.m.p@email.t-com.hr zaključno do **14.03.2023. do 10:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

6. OSTALE ODEDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.4. Izmjena dokumentacije o nabavi

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponudnim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.6. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

6.7. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.8. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako u roku za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda,

- ako se nakon pregleda i ocjene ponuda utvrdi da niti jedna ponuda ne udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako se izmijene ili postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da cijena ponude ne prelazi prag za provedbu postupka javne nabave.

6.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno objavom na Internet stranici Naručitelja.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se na postupke jednostavne nabave.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti u eurima, po svakoj pojedinoj izvršenoj isporuci (u slučaju sukcesivne isporuke), najkasnije u roku 30 dana od dana izdavanja računa od strane odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.11. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka primjenjujući na odgovarajući način odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016. i ZID ZJN.

6.12. Prijedlog ugovora

Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (točka 7.).

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

Dom za starije i nemoćne osobe „Majka Marija Petković“, 33 Ulica br. 4, 20271 Blato, OIB: 03115808250 (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) koji zastupa ravnateljica Slavica Bošković

i

..... (u daljnjem tekstu Ugovaratelj)

sklapaju

UGOVOR O ISPORUCI materijala i sredstava za čišćenje i higijenu

PREDMET NABAVE

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi za predmet nabave robe: „Materijal i sredstva za čišćenje i higijenu“, evidencijski broj nabave: JN-1/2023, Naručitelj je Odlukom od _____ odabrao ponudu ponuditelja _____ br. , od _____ 2023. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.

Članak 2.

(1) Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, isporučiti robu iz članka 1. ovog Ugovora, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi Naručitelja, odabranoj ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

(1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

(3) Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

(1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

	_____ eura bez PDV-a
PDV	_____ eura
Ukupno:	_____ eura s PDV-om

(2) Ugovorena cijena sadržava sve troškove potrebne za urednu isporuku robe (nabavu, isporuku) te popuste.

(3) Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

(1) Plaćanje unaprijed je isključeno.

(2) Plaćanje će se izvršiti u eurima, po svakoj pojedinoj isporuci robe (u slučaju sukcesivne isporuke), najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja računa Ugovaratelja.

(3) Ugovaratelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18).

(4) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

(5) U slučaju da je dio Ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

- (1) Rok početka izvršenja Ugovora je odmah po obostranom potpisu Ugovora, a rok trajanja Ugovora je 12 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora.
- (2) Ugovaratelj može isporučivati robu sukcesivno, prema potrebi Naručitelja. Naručitelj je obvezan prije svake isporuke robe, uputiti Ugovaratelju narudžbenicu s količinom robe.
- (3) Ugovaratelj je obvezan isporučiti robu najkasnije u roku 7 dana od dana zaprimanja narudžbenice. Po svakoj isporučenoj robi (u slučaju sukcesivne isporuke), ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku. Sva zaprimljena roba mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.
- (4) Mjesto izvršenja Ugovora je Dom za starije i nemoćne osobe „Majka Marija Petković“, 33 Ulica br. 4, 20271 Blato.

Članak 7.

- (1) Zadani rokovi iz prethodnog članka (sukcesivni rok ili krajnji rok isporuke), izmijeniti će se u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, nepovoljne epidemiološke situacije, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.
- (2) U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju produljenje rokova, Ugovaratelj je u obvezi dostaviti Naručitelju u pisanom obliku obrazloženje i prijedlog novih rokova nakon čega će ugovorne strane, uz prethodni dogovor, potpisati dodatak ovome Ugovoru.
- (3) Razlogom izmjene roka isporuke robe ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara Ugovaratelj.

UGOVORNA KAZNA ZA ZAKAŠNENJE

Članak 8.

- (1) U slučaju prekoračenja ugovorenog roka zbog razloga koji nisu definirani člankom 7. ovog Ugovora, Naručitelj, ukoliko ostavi Ugovor na snazi, ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.
- (2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorna kazna za Ugovaratelja za prekoračenje ugovorenog roka i sukcesivnog roka iz članka 5. ovog Ugovora iznosi 2‰ (slovima: dva promila) ugovorene cijene iz članka 4. ovog Ugovora, za svaki kalendarski dan kašnjenja, s time da ukupna ugovorna kazna po ovoj osnovi ne može iznositi više od 10% (slovima: deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.
- (3) Ugovorna kazna za zakašnjenje se obračunava do dana primopredaje robe Naručitelju.
- (4) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten odbiti ugovornu kaznu od neisplaćenog iznosa ugovorne cijene.
- (5) Ugovorna kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja ugovora od strane Ugovaratelja

ZAJEDNICA GOSODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 9.

- (1) Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.
- (2) Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:
-
- (3) Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 10.

(1) Ugovaratelj koji namjerava dati dio Ugovora u podugovor obvezan je u Ugovoru:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).
- (2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.
- (3) Ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane. U slučaju jednostranog raskida Ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu.

(2) Naručitelj je, u svakom slučaju, ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Ugovaratelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili ne ispravi nedostatke ,
- bez opravdanog razloga ne nastavi sa izvršavanjem ugovora
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju - da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja naknadnog roka:

- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja.

OSTALE ODREDBE

Članak 12.

(1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja. Imenovanje mora sadržavati i adresu elektroničke pošte predstavnika Naručitelja.

(2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelj te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.

(3) Osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana.

(4) Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(5) U slučaju potrebe mijenjanja predstavnika Naručitelja, Naručitelj isto obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 13.

(1) Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave na odgovarajući način u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16) i Izmjenama Zakona javnoj nabavi (NN br. 114/22).

Članak 14.

(1) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(2) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 16.

(1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 17.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 18.

(1) Ovaj Ugovor načinjen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 1 (jedan) primjerak pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2023.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

_____ Blato, _____ 2023.

ZA NARUČITELJA:
Dom za starije i nemoćne osobe
„Majka Marija Petković“
ravnateljica

Slavica Bošković

8. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Dom za starije i nemoćne osobe „Majka Marija Petković“, 33 Ulica br. 4, 20271 Blato, OIB: 03115808250

3. PREDMET NABAVE: Materijal i sredstva za čišćenje i higijenu, evidencijski broj nabave: JN-1/2023

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja i potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude u eurima (bez PDV-a)	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%) u eurima	
3	Ukupna cijena ponude u eurima(s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude u eurima (bez PDV-a)	
2	Porez na dodanu vrijednost 25% u eurima	
3	Ukupna cijena ponude u eurima (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.